

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района  
«Старокаксинская основная общеобразовательная школа»

|                                                               |                                             |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Принято<br>совет родителей<br>Протокол № 1<br>от 1.09.2021 г. | Принято<br>Педсовет № 2<br>от 01.09.2021 г. | Утверждаю<br>Приказ № 17-ОД<br>от 01.09.2021 г.<br>Директор<br>Семенова Н.В. |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ  
МБОУ «Старокаксинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется для учащихся общеобразовательном учреждении в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно для духовного, нравственного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно полезного труда.

1.2. Лагерь организуется на время летних каникул учащихся Управлением образования и семьи с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.

1.3. Комплектуется лагерь на базе общеобразовательного учреждения.

1.4. Продолжительность пребывания школьников в лагере в период летних каникул — не менее 21 дня.

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь открывается после приемки его районной комиссией.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.3. Лагерь может иметь разные варианты организационных форм: центр досуга, туристско-краеведческий, спортивно-оздоровительный, экологический и др.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развитие национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.5. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Педагогический коллектив лагеря действует в тесном взаимодействии с родителями.

2.6. Программа работы лагеря составляется начальником лагеря и утверждается руководителем образовательного учреждения, открывающего лагерь. Планы работы отрядов составляются учащимися вместе с воспитателем отрядов, утверждаются начальником лагеря.

**3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководство лагерем осуществляет начальник, который назначается по приказу руководителем образовательного учреждения.

3.2. Начальник лагеря обеспечивает:



- общее руководство деятельности лагеря;
- утверждает по согласованию с руководителем правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и после согласования с руководителем утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- знакомит с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся находящихся в лагере, за учет посещаемости лагеря, за организацию питания, санитарное состояние лагеря и хозяйственную деятельность;
- оформляет приказы на случай выезда детей на районные мероприятия, экскурсии, соревнования.

3.3. Состав воспитателей, инструкторов, вожатых, обслуживающего персонала утверждается администрацией школы, открывающей лагерь.

3.4. Воспитатель, инструктор по физкультуре, руководитель кружка, аккомпаниатор несут ответственность за подготовку лагеря, за проведение работы по плану, за жизнь и здоровье учащихся.

3.5. На штатные должности в лагерь допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие медицинский допуск и прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья детей и подростков. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.6. Учащиеся образовательных учреждений, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, могут быть приняты на работу в лагерь в качестве культорганизатора и на вспомогательные хозяйственные должности в соответствии с действующим порядком и условиями добровольного труда учащихся общеобразовательного профессионального учреждения в свободное от учебы время.

#### **4. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает начальник лагеря.

4.2. Финансирование лагеря производится за счет средств бюджета УР, МО «Можгинский район», а также за счет средств родительской платы и спонсорских взносов. Родительская плата составляет до 25% от стоимости путевки. Многодетные малообеспеченные, малообеспеченные семьи, дети-инвалиды, дети родителей - инвалидов могут выплачивать неполную стоимость родительской платы. Семьи, находящиеся в трудных жизненных ситуациях, могут быть освобождены от родительской платы частично или полностью.

4.3. Руководство контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4.4. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет руководитель и непосредственно начальник лагеря. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.