

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Старокаксинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от «09» января 2024 г.

№ 4-од

«Об организации питания учащихся в
школьной столовой»

Во исполнение приказа МО и Н УР № 1953 от 05 декабря 2023 года «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказа МО и Н УР № 1936 от 01 декабря 2023 года «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательной организации», приказа Управления образования муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 12 декабря 2023 года № 520-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить бесплатное горячее питание в школьной столовой ученикам из многодетных семей в размере 72,00 руб. (Приложение 1)
2. Предоставить бесплатное горячее питание в школьной столовой ученикам 1-9 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей из расчета на одного учащегося 72 руб. 00 коп.
3. Обеспечить бесплатным горячим обедом учащихся 1 – 4-х классов из расчета стоимости обеда на одного учащегося 72,00 руб. (Приложение 2)
5. Назначить ответственным за организацию питания в школе кладовщика Вахрушеву Ольгу Владимировну.
6. На кладовщика возложить ответственность за:
 - доставку продуктов, хранение, выдачу продуктов, калькуляцию меню, на продовольственное сырье и продукты питания, поступающие на пищеблок иметь документы, подтверждающие соответствие продукции обязательным требованиям (декларации, удостоверения качества и пр.), ветеринарные сопроводительные документы на животноводческую продукцию; - каждая единица упаковки должна быть промаркирована, т.е. содержать следующие сведения: наименование товара, адрес предприятия - изготовителя, масса нетто, состав, информация о пищевой и энергетической ценности продукта, дату изготовления и срок годности, условия хранения и реализации.
 - ведение ежедневно журналов «Журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок», «Журнал осмотра на гнойничковые заболевания»;
 - обеспечение качества продуктов,
 - расходование денежных средств на питание,
 - ведение отчетности перед отделом образования,
 - составление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье,
 - обеспечение их своевременного приобретения и получения с баз и со складов продуктов,

- контроль ассортимента, количества и сроков их поступления и реализации,
7. Возложить ответственность на Фокину Наталью Григорьевну, повара школьной столовой

- за качество приготовления блюд
- отбор суточной пробы,
- контроль технологии приготовления,
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока

8. Возложить ответственность за исправность технологического и холодильного оборудования на завхоза школы Вахрушеву О.В.

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

Школа:

- повар школьной столовой – Евсеева Е.В.,
- заместитель директора по ВР – Фокина О.В.
- классный руководитель 6 класса – Николаева Л.И.
- учитель начальных классов -Блинова Е.М.
- медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением – Николаева Р.Н.

Дошкольное отделение:

- повар школьной столовой – Фокина Н.Г.
- заместитель директора по УВР – Гурецких И.И.
- помощник воспитателя – Редькина Г.В.
- воспитатель Алексеева И.А.
- медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением - Николаева Р.Н.

Членам бракеражной комиссии ежедневно снимать пробу блюд до начала питания обучающихся с записью в бракеражном журнале о разрешении раздачи блюд.

10. Обеденные перерывы установить продолжительностью 20 минут.

11. Заместителю директора по ВР Фокиной О.В. организовать родительский контроль по питанию, в состав которого входят родители учащихся 1-9 классов.

12. Утвердить график родительского контроля на 2023-2024 учебный год (Приложение 3)

13. Горячее питание организовать пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно 1-4 классы.

14. Горячее питание организовать пять дней в неделю с понедельника по субботу включительно 5-9 классы.

15. Утвердить двенадцатидневное меню МБОУ «Старокаксинская ООШ» на 2023-2024 учебный год.

16. Возложить ответственность за составление ежедневного меню на кладовщика Вахрушеву О.В.

17. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать в столовой во время обеда учащихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.

18. Ответственность за организацию, учет и прием обедов возложить на классных руководителей 1 – 9 –х классов.

19. Технику-программисту Ярмошук Ю.Н. ежедневно размещать меню на сайте МБОУ «Старокаксинская ООШ».

20. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Семёнова Н.В.

