

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Старокаксинская основная общеобразовательная школа»

Принято Педсовет № 6 от 29.08.2024 г.	Утверждаю: Приказ № 80 - ОД от 29.08.2024 г. Директор _____ Семенова Н.В.
---	---

**Положение
о школьном методическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный методический совет является общественным профессиональным органом, создаваемым при МБОУ «Старокаксинская основная общеобразовательная школа». Школьный методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений школьной методической службы.
- 1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.
- 1.3. В своей деятельности школьный методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2. Школьный методический совет создается для решения следующих задач:
- 2.1. Координация деятельности школьных методических объединений, направленной на методическое обеспечение образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы в МБОУ «Старокаксинская ООШ».
- 2.3. Формирование цели и задач школьной методической службы.
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ.
- 2.5. Методическое сопровождение опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленное на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.
- 2.6. Консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы.

3. Основные направления деятельности школьного методического совета:

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
- 3.3. Изучение опыта работы муниципальных методических объединений и обмен опытом этой работы.
- 3.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

- 3.5. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.6. Реализация концепции и программы развития образования в муниципальном районе.
- 3.7. Разработка и утверждение типовых нормативно - правовых актов по организации и осуществлению научно-методической деятельности на школьном уровне.
- 3.8. Регулирование организации инновационной деятельности на школьном уровне.
- 3.9. Организация первичной экспертизы инновационных проектов, принятие решений о предоставлении педагогической инициативе статуса соответствующего инновационного объекта:
 - опытно-педагогической площадки;
 - творческой педагогической лаборатории;
 - авторской образовательной программы и т.д.
- 3.10. Предложения по созданию временных творческих групп.
- 3.11. Предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов школы, в том числе в ходе аттестации.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. В состав Совета входят руководители школьных методических объединений, назначенные приказом директора школы.
- 4.2. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Секретарь ведет всю документацию методического совета, осуществляет прием заявок на диагностику и экспертизы материалов опытно-экспериментальной работы, авторских программ педагогов.
- 4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы школы.
- 4.4. Председателем школьного методического совета является заместитель директора по учебной работе, курирующий учебно-методическую работу МБОУ «Старокаксинская ООШ»
- 4.5. Председатель совета руководит всеми вопросами деятельности методического совета, председательствует на заседаниях методического совета, обеспечивает анализ полученных материалов, контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.6. План составляется председателем школьного методического совета. Периодичность заседаний – не менее 3 раз в год. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов Совета.
- 4.7. Рекомендации Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо пригласить соответствующих должностных лиц.
- 4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколно. Протоколы Методического совета ведутся председателем.
- 4.10. Решения методического совета при необходимости являются основанием для издания приказа МБОУ «Старокаксинская ООШ».

5. Права школьного методического совета

5. Методический совет имеет право:
- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.
 - 5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в муниципальных методических объединениях.
 - 5.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
 - 5.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью школьного методического совета

- 6.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ «Старокаксинская ООШ».