

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
«Старокаксинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от «05» сентября 2024 г.

№ 92-од

«Об установлении размера средней стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Законом УР от 25 декабря 2023 года № 115-РЗ « О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства УР от 4 сентября 2013 года № 391 « Об утверждении государственной программы УР «Развитие образования», во исполнение приказа МО и Н УР № 1953 от 05 декабря 2023 года «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказа МО и Н УР № 1936 от 01 декабря 2023 года «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательной организации», приказа Управления образования муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 28 августа 2024 года № 325-од, на основании решения родительского собрания протокол от 05.09.2024 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 1 сентября 2024 года стоимость:

1.1. бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в размере 75 рублей в день на одного обучающегося.

1.2. горячего питания в размере 100 рублей в день на одного обучающегося из многодетных семей.

1.3. горячего питания в размере 100 рублей в день на одного обучающегося из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рубля.

2. Возложить организацию питания на заместителя директора по ВР Фокину О.В заместителя директора по УВР в дошкольной группе Гурецких И.И., заведующего хозяйством Вахрушеву О.В., классных руководителей 1-9 классов.

3. Возложить ответственность за доставку продуктов, хранение, выдачу продуктов, калькуляцию меню на кладовщика Вахрушеву О.В.

4. На продовольственное сырье и продукты питания, поступающие на пищеблок иметь документы, подтверждающие соответствие продукции обязательным требованиям (декларации, удостоверения качества и пр.), ветеринарные сопроводительные документы на животноводческую продукцию; - каждая единица упаковки должна быть промаркирована, т.е. содержать следующие сведения: наименование товара, адрес предприятия - изготовителя, масса нетто, состав, информация о пищевой и энергетической ценности продукта, дату изготовления и срок годности, условия хранения и реализации.

5. Возложить ответственность на Деньгину К.Н. -повара школьной столовой

- за качество приготовления блюд, технологических карт,
- отбор суточной пробы,
- контроль технологии приготовления,
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока,

6. Возложить ответственность на Вахрушеву О.В., завхоза школы за:

- обеспечение качества продуктов,
- расходование денежных средств на питание,
- ведение отчетности,
- составление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье,
- обеспечение их своевременного приобретения и получения с баз и со складов,
- контроль ассортимента, количества и сроков их поступления и реализации,
- ведение ежедневно журналов «Журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок», «Журнал осмотра на гнойничковые заболевания»;

7. Возложить ответственность за исправность технологического и холодильного оборудования на завхоза школы Вахрушеву О.В.

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

Школа:

- повар школьной столовой – Деньгина К.Н.,
- заместитель директора по ВР -- Фокина О.В.
- классный руководитель 6,7 классов – Николаева Л.И.
- классный руководитель 1,3 класса-Блинова Е.М.
- медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением.

Дошкольное отделение:

- повар школьной столовой – Фокина Н.Г.
- заместитель директора по УВР – Гурецких И.И.
- помощник воспитателя – Редькина Г.В.
- воспитатель- Алексеева И.А.
- медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением -

По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

9. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать во время обеда (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.

10. Ответственность за организацию, учет и прием обедов возложить на классных руководителей 1 - 9-х классов.

11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Семёнова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Журавлёва В.Г.
 Фокина О.В.
 Блинова Е.М.
 Фокина Н.Г.
 Николаева Л.И.
 Вахрушева О.В.
 Николаева И.Н.
 Редькина Г.В.
 Алексеева И.А.
 Деньгина К.Н.
 Гурецких И.И.

